

Положение об экспертной группе в ДОЧУ Детский сад "Дзюдошка"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность экспертной группы в ДОЧУ Детский сад "Дзюдошка" (далее – ДОЧУ) для организации и проведения экспертизы соответствия методических и педагогических документов, профессиональной деятельности педагогических работников требованиям действующего законодательства Российской Федерации, современным достижениям педагогической науки.

1.2. Экспертная группа ДОЧУ действует в рамках трудового законодательства Российской Федерации, на основании Профессионального стандарта утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 652н от 22 сентября 2021 года; в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ с изменениями от 28 декабря 2024 года. В соответствии частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа Минпросвещения России № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» с изменениями от 06.11.2024 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями от 8 ноября 2022 года; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Работа экспертной группы основывается на законодательной, нормативной и методической документации по вопросам дошкольного образования и воспитания, соответствия прогнозируемым результатам освоения общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.4. Экспертная группа формируется из наиболее квалифицированных руководящих и педагогических работников ДОЧУ, представителей родительского комитета, общественности в составе трех-пяти человек (председателя, секретаря, членов группы) и назначается приказом руководителя ДОЧУ.

1.5. Экспертная группа принимает решения, имеющие рекомендательный характер. Ее решения обязательны для исполнения после утверждения их руководителем ДОЧУ.

2. Задачи экспертной группы

Задачей экспертной группы является получение объективного, полного и доказательного экспертного заключения (рецензии) на представленную профессиональную деятельность педагогических работников, ее качество.

3. Функции экспертной группы

Функциями экспертной группы являются:

- организация и проведение экспертизы качества предоставленных документов, методической работы, профессиональной деятельности педагогов в соответствии с целями и задачами, поставленными в стратегическом и текущем планировании;
- изучение и предоставление экспертного заключения (рецензии) на документы, методическую работу, профессиональную деятельность педагогов;
- участие в работе аттестационной комиссии, методических объединений, совещаний и др.;
- проведение консультаций для педагогических работников по вопросам реализации образовательных программ, педагогических методик;
- внесение предложений по коррекции методической работы, профессиональной деятельности педагогов.

4. Права экспертной группы

Экспертной группе предоставляется право:

- требовать от педагогов необходимую информацию для полного изучения представленных на экспертизу документов, профессиональной деятельности ;
- приглашать на заседания экспертной группы в качестве консультантов и экспертов высококвалифицированных специалистов соответствующих учреждений;
- принимать участие в организации и проведении методических семинаров, совещаний и др.

5. Организация работы экспертной группы

5.1. Экспертная группа осуществляет свою деятельность в непосредственном контакте с руководителем ДОЧУ (или заместителем заведующей по методической части).

5.2. Экспертная группа работает по плану, утвержденному руководителем ДОЧУ, отчитывается о результатах своей работы на педагогическом совете.

5.3. Вопросы, относящиеся к деятельности и компетенции экспертной группы, рассматриваются на ее заседаниях, которые собираются по мере надобности.

5.4. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава экспертной группы.

5.5. Решение экспертной группы оформляется протоколом, итоговой справкой по представленным материалам.

6. Ответственность экспертной группы

6.1. Секретарь экспертной группы несет ответственность за хранение документации (планов, отчетов, журналов регистрации документов, представленных на экспертизу, протоколов заседаний), выдачу копии экспертного заключения (рецензии) и т. д.

6.2. Экспертная группа отвечает:

- за качество предоставленного экспертного заключения (рецензии) на заявленную работу;
- проведение экспертных работ в установленные сроки.

7. Делопроизводство

7.1. Секретарь экспертной группы оформляет и ведет следующие документы:

- план работы экспертной группы;
- протоколы заседаний экспертной группы;
- журнал регистрации документов, представленных на экспертизу;
- журнал регистрации выданных документов.

7.2. Эксперты ведут следующую документацию:

- экспертные заключения (рецензии);
- отчеты и др.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем ДОЧУ .

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению руководителем ДОЧУ.